

ТАСДИҚЛАЙМАН
Тошкент шаҳар архив иши ҳудудий
бошқармаси бошлиғи
Д.Л.Кучарова
" " " 2021 йил

**Тошкент шаҳар архив иши ҳудудий бошқармасининг архив ишларини ривожлантиришнинг
2022 йилга мўъжалланган асосий кўрсаткичлари
Режаси**

Асосий кўрс №	Тр	Бажарилиши шартлари	Асосий кўрсаткичлар	Ушбу бирлиги	Жумлави						2022 йил учун РЕЖА	2021 йил учун РЕЖА	Фарқи
					I-чорак	II-чорак	I-арм йиллик	III-чорак	9 ойлик	IV- чорак			
I. ЎЗБЕКИСТОН МИЛЛИЙ АРХИВЛАРИ ВА RESPUBLIKA DAVLAT ARXIVLARI													
1. У.Р МАФ ҳужжатларини сақловини таъминлаш													
1.1. Қотғи асосдаги ҳужжатларнинг динсониий таъминини таъминлаш													
1.1.1	II		Ташкилоти	ҳарак	1500	1500	3000	1500	4500	1500	6000	6000	0
1.1.2	II		Муқовалари ва тикити	сах.бир.	500	500	1000	500	1500	500	2000	2000	0
2. Алоқиди қиёматли ҳужжатларни аниқлаш													
1.2.1.	III		Қотғи асосдаги	сах.бир.					0		0	0	0
			Ушбулар						0		0	0	0
1.2.2.	III		Кино ҳужжатлар	сах.бир.					0		0	0	0
1.2.3.	III		Сўзни ҳужжатлар	сах.бир/сах.бир.					0		0	0	0
1.2.4.	III		Овозли ҳужжатлар	сах.бир.					0		0	0	0
3. Архив ҳужжатларининг электрон нусхасини яратиш													
1.3.1.	I		Қотғи асосдаги	сах.бир.	220	220	440	220	660	220	880	800	80
1.3.2.	I		Кино ҳужжатлар	сах.бир.	55000	55000	110000	55000	165000	55000	220000	200000	20000
1.3.3.	I		Сўзни ҳужжатлар	сах.бир/сах.бир.					0		0	0	0
1.3.4.	I		Овозли ҳужжатлар	сах.бир.					0		0	0	0
4. Руьхатларнинг электрон нусхасини яратиш													
1.4.1.	I		Бошқарув ҳужжатлари	руьхат					0		0	0	0
1.4.2.	I		Шахсий келиб чиқми ҳужжатлари	руьхат					0		0	0	0
1.4.3.	I		Шахсий тарьиб ҳужжатлари	руьхат					0		0	0	0
1.4.4.	I		Илмий-техник ҳужжатлар	руьхат					0		0	0	0
1.4.5.	I		Саксан муадити вақтинчи бўлган ҳужжатлар	руьхат					0		0	0	0
1.4.6.	I		Кино ҳужжатлар	руьхат					0		0	0	0
1.4.7.	I		Сўзни ҳужжатлар	руьхат					0		0	0	0
1.4.8.	I		Овозли ҳужжатлар	руьхат					0		0	0	0
2. У.Р МАФ ҳужжатларини давлат ҳисоби													
Ўзбекистон Республикаси Президентининг Администрацияси ва бошқаруви ҳужжатларини													
Фондлар ва ҳужжатлар ҳисоби (қайта қозонилган ҳужжатлар)													
2.1.1.	I		Бошқарув ҳужжатлари жами	фонд	1500	1500	3000	1500	4500	1500	6000	6000	0
				сах.бир.					0		0	0	0
2.1.2.	III		Шахсий келиб чиқми ҳужжатлари	фонд					0		0	0	0
				сах.бир.					0		0	0	0
2.1.3.	III		Шахсий тарьиб ҳужжатлари	фонд					0		0	0	0
				сах.бир.					0		0	0	0
2.1.4.	I		Илмий-техник ҳужжатлар	фонд					0		0	0	0
				сах.бир.					0		0	0	0
2.1.5.	III		Саксан муадити вақтинчи бўлган ҳужжатлар	сах.бир.					0		0	0	0
2.1.6.	I		Кино ҳужжатлар	сах.бир.					0		0	0	0
2.1.7.	I		Сўзни ҳужжатлар	сах.бир/сах.бир.					0		0	0	0
2.1.8.	I		Овозли ҳужжатлар	сах.бир.					0		0	0	0

Ассети курс №	Тр	Бажарилни шартлари	Асосий кўрсаткичлар	Улчов бирлиги	Жумлаган						2022 йил умуми РЕЖА	2021 йил умуми РЕЖА	Фарқи
					I-чорак	II-чорак	I-ярим йиллик	III-чорак	9 ойлик	IV-чорак			
6	2.2.				Хужжатлар мавжудлиги ва ҳолатини текшириши								
2.2.1.	I	Бошқарув хужжатлари		сак.бир.	2500	2500	5000	2500	7500	2500	10000	10000	0
2.2.2.	II	Шахсий тартиб хужжатлари		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
2.2.3.	III	Шахсий келиб-чiqини хужжатлари		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
2.2.4.	I	Илмий-техник хужжатлар		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
2.2.5.	I	Кино хужжатлар		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
2.2.6.	I	Сурат хужжатлар		сак.бир/хис.бир			0	0	0		0	0	0
2.2.7.	I	Овонли хужжатлар		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
7	2.3.				Хужжатларнинг ҳаётини таъминлаш тартиби								
2.3.1.	III	Бошқарув хужжатлари		рўйхат			0	0	0		0	0	0
2.3.2.	III	Шахсий келиб-чiqини хужжатлари		рўйхат			0	0	0		0	0	0
2.3.3.	III	Илмий-техник хужжатлар		рўйхат			0	0	0		0	0	0
2.3.4.	III	Кино хужжатлар		рўйхат			0	0	0		0	0	0
2.3.5.	III	Сурат хужжатлар		рўйхат			0	0	0		0	0	0
2.3.6.	III	Овонли хужжатлар		рўйхат			0	0	0		0	0	0
8	3.1.				3. Ушр МАФ хужжатларини жаълаш ва қимматдорлигини эътиборга олиш, хужжатларни январиий савдонини ташкил қилиш								
					Таъинлаёт ва қароронлар хужжатларини январинома асосида тартибга келтириши								
3.1.1.	I	Бошқарув хужжатлари		сак.бит	1500	1500	3000	1500	4500	1500	6000	6000	0
3.1.2.	I	Илмий-техник хужжатлар		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
3.1.3.	III	Шахсий тартиб бўйича		сак.бир.	1500	1500	3000	1500	4500	1500	6000	6000	0
3.1.4.	III	Савдон муҳаббат вақтинча бўлган хужжатлар		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
9	3.2.				Давлат арзимларидан сак.донибдан хужжатларини қимматдорлигини аниқлаш эътиборига олиш								
3.2.1.	II	Бошқарув хужжатлари		сак.бит	250	250	500	250	750	250	1000	1000	0
3.2.2.	III	Шахсий келиб-чiqини хужжатлари		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
3.2.3.	III	Шахсий тартиб хужжатлари		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
3.2.4.	II	Илмий-техник хужжатлар		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
3.2.5.	III	Савдон муҳаббат вақтинча бўлган хужжатлар		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
3.2.6.	II	Кино хужжатлар		сак.бир.			0	0	0		0	0	0
3.2.7.	II	Сурат хужжатлар		сак.бит/хис.бит			0	0	0		0	0	0
3.2.8.	II	Овонли хужжатлар		сак.бир.			0	0	0		0	0	0

Ассени кўрсаткич №	Т/р	Бажарилган вазиятлари	Асосий кўрсаткичлар	У.члов бирлиги	Жумлаган						2022 йил учун РЕЖА	2021 йил учун РЕЖА	Фарқи
					I-чорак	II-чорак	I-ярим йиллик	III-чорак	9 ойлик	IV-чорак			
10	3.3.		Давлат армиялари томонидан ташкилотлар ва корпорациялар армиясини ва уни яритишни бўйича устувий ва амалий грамм кўрсаткичи (Урганиш Утказили)										
	3.3.1.	II	Яшии Урганиши	ташкilot сони	3	3	6	3	9	3	12	11	1
	3.3.2.	II	Мақули Урганиши	ташкilot сони			0		0		0		0
			4. Ҳўсжатлардин фойдаланиши										
11	4.1.		Сўроқлар ижроси										
	4.1.1.	II	Мақули	сони	200	200	400	200	600	200	800	800	0
	4.1.2.	II	Иштирокии-хўсужий мақмулдини	сони	2500	3000	5500	3500	9000	3500	12500	12500	0
12	4.2.		Давлат армияи Уқуқномаларини таълимотчилар иштирини таълиқли этиши										
	4.2.1.	II	Ўзбекистон Ҳўқномини	нафар			0		0		0		0
	4.2.2.	II	Чет эл Ҳўқномлари	нафар			0		0		0		0
	4.2.3.	II	Фойдаланишига берилган хўсужатлар	сах бир			0		0		0		0
			5. Илмий - таълимот ва услубий ишлар										
14	5.1.		Илмий мақуларини ишлаб чиқилиши										
	5.1.1.	III	Ишлаб чиқилгани	сони			0		0		0		0
15	5.2.		Соқилар оқил иштирини хўсужатларини ишлаб чиқилиши (Илмий таълиқчилар таълиқчиларини, Ди. армияи Ҳўқномини, ИЖМ ва ИЖМ таълиқчиларини, Илмий армияи таълиқчиларини)										
	5.2.1.	II	Илмий таълиқчилар номенклатураси	Сони	10	8	18	8	26	6	32	30	2
	5.2.2.	II	Ини яритиши Ҳўқномини	Сони	2	2	4	2	6	1	7	4	3
	5.2.3.	II	МЎЖ ва ЭЖ илмийлари	Сони	3	2	5	2	7	2	9	6	3
	5.2.4.	II	Илмий армияи илмийлари	Сони	3	2	5	2	7	2	9	6	3

Ассени курс №	Тр	Бажарилш шартлари	Ассени курсаткичлар	У.лов бирлиги	Жумладан						2022 йил учун РЕЖА	2021 йил учун РЕЖА	Фарқи
					I-чорак	II-чорак	I-ярим йиллик	III-чорак	9 ойлик	IV-чорак			
6. Нуллик хизмат кўрсатиши													
16	6.1.	1	Давлат армияларини нуллик хизматдан тунгли даромади	млн.сўм	110,00	140,00	250,00	150,00	400,00	150,00	550,00	550,00	-
<i>Жумладан:</i>													
	6.1.1.		Манзули сўровлардан	млн.сўм	27,00	27,00	54,00	27,00	81,00	27,00	108,00	108,00	108,00
	6.1.2.		Хўжалиқнинг гаврибда кўтирилиши	млн.сўм			-		-		-	-	-
	6.1.3.		Армия соҳасида шид.тарафидан хўжалиқнинг тайёрлиқдан <i>Илгиримчилар номини кўрсатиш. Иш юритиши бўлиқларига, МЭК ва ЭК номини кўрсати. Ишончли армия соҳаси.</i>	млн.сўм									-
	6.1.4.		Хўжалиқнинг дониғдан саклиқдан	млн.сўм	3,00	5,00	8,00	3,00	11,00		11,00		11,00
	6.1.5.		Яроқли қолтига келган ёки йўқотилган меҳнат шартлаш қилиб буюқларини тасдиқлашдан	млн.сўм			-		-		-		-
	6.1.6.		Бошқалардан	млн.сўм	80,00	108,00	188,00	120,00	308,00	123,00	431,00		431,00

Ассени курс №	Тр	Бажарилни шартлари	Ассени кўрсаткичлар	Ушбу бирлиги	Жумлави						2022 йил учун РЕЖА	2021 йил учун РЕЖА	Фарқи
					I-чорак	II-чорак	I-ярим йиллик	III-чорак	9 ойлик	IV-чорак			
II. RESPUBLIKA SHAXSII TARKIBI XUJAJATLARI DAVLAT ARXIVLARI.													
1. Xujajatlarni Davlat xosibi Ilmii maxlumotlar apparatini tanisla etish va rivojlantirish													
1		1.1.	Фондлар ва хужжатлар хособи (хужжатлари қабул қилини)										
	1.1.1.	1	Бошқарув хужжатлари	ташкilot соми			0		0		0	0	
				сах.бир.								0	
	1.1.2.	1	Шахсий тартиб хужжатлари	ташкilot соми			0		0		0	0	
				сах.бир.								0	
	1.1.3.	1	Саксан муддати вақтинча бўлган хужжатлар	ташкilot соми			0		0		0	0	
				сах.бир.								0	
2		1.2.	Хужжатлар манвулиги ва ҳолатини текшириши										
	1.2.1.	1	Бошқарув хужжатлари	сах.бир.			0		0		0	0	
	1.2.2.	1	Шахсий тартиб хужжатлари	сах.бир.	450	450	900	500	1400	500	1900	1900	
												0	
2. Xujajatlarni jamlash va kommutatsionni xosertirish qilish, xujajatlarni idoraviy saqlashni tanisla qilish													
3		2.1.	Ташкilot ва корпоратив хужжатларини шартнома асосда тартибга солиши										
	2.1.1.	1	Бошқарув хужжатлари	сах.бир.			0		0		0	0	
	2.1.2.	1	Шахсий тартиб бўйича	сах.бир.	450	450	900	500	1400	500	1900	1900	
												0	
4		3.1.	3. Xujajatlarni fondlashni										
			Структурлар ажраси										
	3.1.1.	1	Манзули	соми			0		0		0	0	
	3.1.2.	1	Навсий-хушайи манзули	соми	1300	1300	2600	1300	8900	1300	5200	5200	
												0	
4. Tuzilik xizmat ko'rsatish													
5	4.1.	1	Шахсий тартиб хужжатлари давлат архивларини пулик ҳисобидан тузилиши	ман.сум	65,00	75,00	140,00	75,00	215,00	75,00	290,00	290,00	
												-	
	4.1.1.		Манзули с'роқлардан	млн.сум			-		-		-	-	
	4.1.2.		Хужжатлари тартибга келтиришдан	млн.сум			-		-		-	-	
	4.1.3.		Архив хосибига оид ички норматив хужжатларини тартибдан	млн.сум			-		-		-	-	
	4.1.4.		Хужжатлари денонсир саклашдан	млн.сум			-		-		-	-	
	4.1.5.		Ишонч қолтига келган с'и йуқотилган меснат	млн.сум			-		-		-	-	
	4.1.6.		Бошқарилган	млн.сум	65,00	75,00	140,00	75,00	215,00	75,00	290,00	290,00	
III. "UZARXIV" AGENTLIGI, ARXIV ISHI XUDUDII BOSHKARMLAR VA UZBEKISTON MIQLII ARXIVLARI.													

