

| Asosiy ko'rsatkich | Tr | Bajarilish shartlari | Asosiy ko'rsatkichlar | O'techov birligi | 2023-yil I chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil II chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil III chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil IV chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil bo'yicha hisoboti | | | 2022-yilda bajarilishi | O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (% da) |
|--------------------|-------------|----------------------|---|------------------|--|------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|------------------------|---|
| | | | | | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | | |
| 6 | 2.2. | | | | Hujjatlar mavjudligi va holatini tekshirish | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | I | I | Boshqaruv hujjatlari | saq.bir. | 2500 | 3506 | 140 | 2500 | 2832 | 113 | 2500 | 2800 | 112 | 2500 | 3500 | 112 | 10 000 | 12 638 | 126 | 27026 | 47 |
| 2.2.2. | II | II | Shaxsiy tarkib hujjatlari | saq.bir. | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 2.2.3. | III | III | Shaxsiy kelib chiqish hujjatlari | saq.bir. | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 2.2.4. | I | I | Ilmiy-texnik hujjatlar | saq.bir. | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 2.2.5. | I | I | Kino hujjatlar | saq.bir. | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 2.2.6. | I | I | Surat hujjatlar | saq.bir/his.bir | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 2.2.7. | I | I | Ovozli hujjatlar | saq.bir. | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 7 | 2.3. | | | | Hujjatlarni xatoligini tekshirish | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | IV | IV | Boshqaruv hujjatlari | no'yxat | | | | 7 | | | 8 | | | 15 | | | - | 30 | | | |
| 2.3.2. | III | III | Shaxsiy kelib chiqish hujjatlari | no'yxat | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 2.3.3. | III | III | Ilmiy-texnik hujjatlar | no'yxat | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 2.3.4. | III | III | Kino hujjatlar | no'yxat | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 2.3.5. | III | III | Surat hujjatlar | no'yxat | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 2.3.6. | III | III | Ovozli hujjatlar | no'yxat | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 8 | 3.1. | | | | 3. O'zR MAF xujjatlarini jamlash va qimmatdorligini ekspertiza qilish, hujjatlarni idoraviy saqlovini tashkil qilish | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Tashkilot va korxonalar hujjatlarini shartnomma asosida tartibga keltirish | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | I | I | Boshqaruv hujjatlari | saq.bir | 1500 | 1655 | 109 | 1750 | 4249 | 243 | 1750 | 1516 | 75 | 1500 | 2701 | 180 | 6 500 | 9 901 | 152 | 6231 | 159 |
| 3.1.2. | I | I | Ilmiy-texnik hujjatlar | saq.bir | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 3.1.3. | III | III | Shaxsiy tarkib bo'yicha | saq.bir | 1500 | 5114 | 341 | 1750 | 4904 | 280 | 1750 | 1368 | 78 | 1500 | 1537 | 102 | 6 500 | 12 923 | 199 | 8329 | 155 |
| 3.1.4. | III | III | Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar | saq.bir | | 1533 | | | 2581 | | | 677 | | | 251 | | - | 5 042 | | | |
| 9 | 3.2. | | | | Davlat arxivlarida saqlanayotgan hujjatlar qimmatligini aniqlash ekspertizasi o'tkazish | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | II | II | Boshqaruv hujjatlari | saq.bir | 250 | 270 | 108 | 250 | 0 | 0 | 250 | 0 | 0 | 250 | 0 | 0 | 1 000 | 270 | 27 | 1028 | 26 |
| 3.2.2. | III | III | Shaxsiy kelib chiqish hujjatlari | saq.bir | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 3.2.3. | III | III | Shaxsiy tarkib hujjatlari | saq.bir | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 3.2.4. | II | II | Ilmiy-texnik hujjatlar | saq.bir | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 3.2.5. | III | III | Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar | saq.bir | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 3.2.6. | II | II | Kino hujjatlar | saq.bir | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 3.2.7. | II | II | Surat hujjatlar | saq.bir/his.bir | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 3.2.8. | II | II | Ovozli hujjatlar | saq.bir | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 10 | 3.3. | | | | Davlat arxivlari tomonidan tashkilotlar va korxonalarda arxiv ishi va ish yuritish bo'yicha ushbu va amaliy yordam ko'rsatish (o'rganish o'tkazish) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | II | II | Yalpi o'rganish | tashkilot soni | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| 3.3.2. | II | II | Mavzuli o'rganish | tashkilot soni | | | | | 4 | | | | | | | | - | 4 | | | |

| Asosiy ko'rsatkichlar | T/r | Bajarilish shartlari | Asosiy ko'rsatkichlar | O'tchov birligi | 2023-yil I chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil II chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil III chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil IV chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil bo'yicha hisoboti | | | 2022-yilda bajarilishi | O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (% da) |
|--|--------|---|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|------------------------|---|
| | | | | | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | | |
| 4. Hujjatlardan foydalanish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 So'zlar ijrosi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | II | Mavzuli | soni | 200 | 472 | 236 | 225 | 585 | 260 | 225 | 670 | 298 | 200 | 683 | 342 | 850 | 2 410 | 284 | 2363 | 102 | |
| 4.1.2. | II | Ijtimoiy-huquqiy mazmundagi | soni | 3000 | 10787 | 360 | 3500 | 11022 | 315 | 3500 | 7871 | 225 | 3000 | 5729 | 191 | 13 000 | 35 409 | 272 | 38630 | 92 | |
| 12 Davlat arxiv o'quvnomalarida tadqiqotchilar ishini tashkil etish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | II | O'zbekiston fuqarolari | nafar | | 9 | | | 20 | | | 13 | | | 3 | | 45 | | | 58 | 78 | |
| 4.2.2. | II | Chet el fuqarolari | nafar | | | | | | | | | | | | | - | | | 1 | 0 | |
| 4.2.3. | II | Foydalanishga berilgan hujjatlar | saq. bir. | | 2913 | | | 6584 | | | 2200 | | | 308 | | 11 105 | | | 7045 | 158 | |
| 5. Ilmiy - tadqiqot va uslubiy ishlar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Ilmiy mavzularni ishlab chiqish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | II III | Ishlab chiqilgan | soni | | | | | | | | | | | | | - | | | | | |
| 15 | 5.2. | Sohaga oid ilmiy nomenklatura hujjatlari ishlab chiqish (Yig'majildlar nomenklaturasi, Ish yuritish yo'riqnomasi, MEK va EK nizomlari, Idoraviy arxiv nizomi) | soni | 25,000 | 19,000 | 76 | 10,000 | 33,000 | 0 | 10 | 26 | 260 | 18 | 5 | 28 | 63 | 83 | 132 | 98,000 | 85 | |
| 5.2.1. | II | Yig'majildlar nomenklaturasi | Soni | 15 | 18 | 120 | 5 | 7 | 140 | 5 | 8 | 160 | 10 | 3 | 30 | 35 | 36 | 103 | 32 | 113 | |
| 5.2.2. | II | Ish yuritish yo'riqnomasi | Soni | 4 | 1 | 25 | 1 | 18 | 1800 | 1 | 3 | 300 | 2 | 0 | 0 | 8 | 22 | 275 | 8 | 275 | |
| 5.2.3. | II | MEK va EK nizomlari | Soni | 3 | 0 | 0 | 2 | 6 | 300 | 2 | 7 | 350 | 3 | 1 | 33 | 10 | 14 | 140 | 31 | 45 | |
| 5.2.4. | II | Idoraviy arxiv nizomi | Soni | 3 | 0 | 0 | 2 | 2 | 100 | 2 | 8 | 400 | 3 | 1 | 33 | 10 | 11 | 110 | 27 | 41 | |
| 6. Pullik xizmat ko'rsatish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 6.1. | I Davlat arxivlarini pullik xizmatdan tushgan daromadi | mln.so'm | 115,000 | 457,335 | 398 | 133,750 | 457,335 | 342 | 153,750 | 457,335 | 297 | 150,000 | 457,335 | 305 | 553 | 1124 | 565 | 1 925,000 | 162 | |
| 6.1.1. Mavzuli so'zlaridan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. | | Mavzuli so'zlaridan | mln.so'm | 30 | 60 | 200 | 34 | 88 | 342 | 34 | 74 | 219 | 30 | 96 | 320 | 128 | 318 | 249 | 262,214 | 121 | |
| 6.1.2. Hujjatlarni tarbiya keltirishdan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.2. | | Hujjatlarni tarbiya keltirishdan | mln.so'm | 85 | 288 | 399 | 100 | 537 | 537 | 120 | 424 | 353 | 120 | 825 | 688 | 425 | 2074 | 488 | 1 187,926 | 149 | |
| 6.1.3. Arxiv sohasiga oid ichki normativ hujjatlarni tayyorlashdan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.3. | | Arxiv sohasiga oid ichki normativ hujjatlarni tayyorlashdan (Yig'majildlar nomenklaturasi, Ish yuritish yo'riqnomasi, MEK va EK nizomlari, Idoraviy arxiv nizomi) | mln.so'm | | | | | 18 | | | | | | 14 | | - | 32 | | | | |
| 6.1.4. Hujjatlarni depozitar saqlashdan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.4. | | Hujjatlarni depozitar saqlashdan | mln.so'm | | | | | | | | | | | | | - | - | | 26,7 | 0 | |
| 6.1.5. Yarqisiz holatga kelgan yoki yo'qotilgan mehnat dasturidagi yozuvlarni tadqiqlashdan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.5. | | Yarqisiz holatga kelgan yoki yo'qotilgan mehnat dasturidagi yozuvlarni tadqiqlashdan | mln.so'm | | 12 | | | 5 | | | | | | 8 | | - | 25 | | 8,375 | 299 | |
| 6.1.6. Boshqalardan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.6. | | Boshqalardan | mln.so'm | | 98 | | | 64 | | | 270 | | | 243 | | - | 675 | | 239,840 | 281 | |
| II RESPUBLIKA SHAXSIY TARKIB HUJJATLARI DAVLAT ARXIVLARI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Asosiy ko'rsatkich | Tr | Bajarilish shartlari | Asosiy ko'rsatkichlar | O'techov birligi | 2023-yil I chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil II chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil III chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil IV chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil bo'yicha hisoboti | | | 2022-yilda bajarilish | O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (% da) |
|---|--------|----------------------|---|------------------|-------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|-----------------------|---|
| | | | | | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | | |
| 1. Hujjatlarni Davlat sibsbi ilmiy mu'nomotlar apparatini tashkil etish va rivojlantirish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fondlar va hujjatlar xisobi (hujjatlarni qabul qilish) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | I.1. | I | Boshqaruv hujjatlari | tashkilot soni | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.1. | I | Boshqaruv hujjatlari | saq. bnr. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2. | I | Shaxsiy tarkib hujjatlari | tashkilot soni | 100 | 115 | 115 | 100 | 145 | 145 | 150 | 100 | 150 | 101 | 0 | 500 | 511 | 102 | 789 | 65 | |
| | | | | saq. bnr. | 450 | 313 | 70 | 450 | 421 | 94 | 500 | 710 | 142 | 450 | 473 | 115 | 1 850 | 1 917 | 104 | 2079 | 92 |
| | 1.1.3. | I | Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar | tashkilot soni | 100 | 82 | 82 | 100 | 85 | 150 | 113 | 75 | 150 | 45 | 0 | 500 | 325 | 65 | 527 | 62 | |
| | | | | saq. bnr. | 450 | 1758 | 391 | 450 | 968 | 215 | 800 | 7242 | 448 | 450 | 1090 | 522 | 1 850 | 6 058 | 327 | 9603 | 168 |
| Hujjatlar mavjudot va holatini tekshirish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | I.2. | I | Boshqaruv hujjatlari | saq. bnr. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2.2. | I | Shaxsiy tarkib hujjatlari | saq. bnr. | 450 | 2071 | 460 | 450 | 1389 | 309 | 500 | 0 | 500 | | | 1 900 | 3 460 | 182 | | | |
| 2. Hujjatlarni jamlash va qimmatlashtirish ekspozitsiya qilish, hujjatlarni ilhoroviy saqlashni tashkil qilish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tashkilot va korxonalar hujjatlarni shartnomas asosida tartibga solish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2.1. | I | Boshqaruv hujjatlari | saq. bnr. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1.2. | I | Shaxsiy tarkib bo'yicha | saq. bnr. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1.3. | I | Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar | saq. bnr. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Hujjatlarlas foydalanish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sa'rvolar jirasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 3.1. | I | Mavzuli | soni | 1300 | 7960 | 615 | 1300 | 8757 | 674 | 1300 | 8553 | 427 | 1300 | 2434 | 183 | 5 200 | 24 734 | 476 | 24013 | 103 |
| | 3.1.2. | I | Ilhoroviy ilhoroviy ma'murandast | soni | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Publuk xizmat ko'rsatish | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 4.1. | I | Shaxsiy tarkib hujjatlari davlat arxivlarini publuk xizmatlasdast ko'rsatish | mln. so'm | 75,00 | 110,50 | 147,33 | 75,00 | 220,50 | 294,00 | 75,00 | 222,10 | 296,13 | 75,00 | 228,50 | 304,67 | 300,00 | 781,60 | 260,53 | 778,70 | 100 |
| | 4.1.1. | | Mavzuli sa'rvardan | mln. so'm | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1.2. | | Hujjatlarni tartibga keltirishdan | mln. so'm | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1.3. | | Arxiv sohasiga oid ichki normativ hujjatlarni tayyorlashdan O'g'riqlarlas normenklaturasi, lah yuritish yo'riqnomasi, MEK va EK nizomlari, ilhoroviy arxiv nizomi) | mln. so'm | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1.4. | | Hujjatlarni depozitar saqlashdan | mln. so'm | | 13,50 | | 13,50 | | 13,50 | | 13,50 | | 0,00 | 54,00 | | | | | 47,40 | 114 |
| | 4.1.5. | | Ilhoroviy ilhoroviy saqlash yo'riqnomasi | mln. so'm | | | | 2,60 | | 2,60 | | 0,00 | | 0,00 | 2,60 | | | | | 3,50 | 74 |
| | 4.1.6. | | Boshqaruvdan | mln. so'm | 75,00 | 97,00 | 129,33 | 75,00 | 207,00 | 276,00 | 75,00 | 206,00 | 274,67 | 75,00 | 215,00 | 286,67 | 300,00 | 775,00 | 241,67 | 727,80 | 100 |
| III. "O'ZARXIV" AGENTLIGI, ARXIV ISHI ILHORUVIY BOSHQARMALAR VA O'ZBEKISTON MILLIY ARXIVLARI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Asosiy ko'rsatkich | T/r | Bajarilish shartlari | Asosiy ko'rsatkichlar | O'tchov birligi | 2023-yil I chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil II chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil III chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil IV chorak bo'yicha hisoboti | | | 2023-yil bo'yicha hisoboti | | | 2022-yilda bajarilishi | O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (%da) |
|--------------------|-------------|----------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------|------------|------------|----------------------------|------------|------------|------------------------|--|
| | | | | | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | REJA | BAJARILISH | % hisobida | | |
| 1 | I.1. | | 1. "O'zariv" agentligi va hadudiy boshqarmalar tomonidan tashkilotlar va korxonalarda arxiv ishi va ish yuritish holati ustidan davlat nazoratini amalga oshirish* (arxivlar tomonidan to'ldirilmaydi) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.1. | I | Nazorat tekshiruv | tashkilot soni | 3 | 3 | 100 | 3 | 3 | 100 | 3 | 3 | 100 | 3 | 3 | 100 | 12 | 12 | 100 | 15 | 80 |
| | 1.1.2. | II | Qo'llanilgan chera | Taqdimnoma soni | | 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | - | 6 | | | |
| | | | | Ma'muriy bayonnomalar soni | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| | 1.1.3. | II | Huquqni mahofaza qiluvchi organlarga yuborilgan materiallar (sodlardan tashqari) | Materiallar soni | | | | | | | | | | | | | - | - | | | |
| | | | 2. "O'zariv" agentligida (METK), arxiv ishi hadudiy boshqarmalarida (ETK), O'zbekiston milliy arxivlarida (ETUK) tashkilotlar hujjatlar ro'yxatlarini, sohaga oid ichki normativ hujjatlarini tasdiqlash (kelishib)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2.1. | | Ro'yxatlarini tasdiqlash (kelishib) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1.1. | II | Boshqarmalar hujjatlarini | ro'yxat | | 16 | | | 6 | | | 22 | | | 22 | | | 72 | | | - |
| | 2.1.2. | II | Shaxsiy kelib chiqish hujjatlarini | ro'yxat | | | | | | | | | | | | | | | 44 | | |
| | 2.1.3. | II | Shaxsiy tarkib hujjatlarini | ro'yxat | | 27 | | | 8 | | | | | | 35 | | | | 70 | | |
| | 2.1.4. | II | Ilmiy-texnik hujjatlar | ro'yxat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1.5. | II | Aloqida qimmatli va noyob hujjatlar yig'majiklarining arxiv ro'yxatini | ro'yxat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1.6. | II | Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar | ro'yxat | | | | | 5 | | | | | | 3 | | | | 6 | | |
| | 2.1.7. | II | Hujjatlarini yo'q qilishga ajratish to'g'risidagi dalolatnoma | dalolatnoma | | 7 | | | 5 | | | | | | 12 | | | | 24 | | |
| | 2.1.8. | II | Kino hujjatlar | ro'yxat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1.9. | II | Surat hujjatlar | ro'yxat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1.10. | II | Ovozli hujjatlar | ro'yxat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2.2. | | Sohaga oid ichki normativ hujjatlarini ETKda kelishib: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 25 | 19 | 76 | 10 | 33 | 330 | 10 | 35 | 350 | 18 | 5 | 28 | 63 | 92 | 146 | 98 | 94 |
| | 2.2.1. | II | Yig'majiklar nomenklaturasi | Hujjat | 15 | 18 | 120 | 5 | 7 | 140 | 5 | 20 | 400 | 10 | 3 | 30 | 35 | 48 | 137 | 32 | 150 |
| | 2.2.2. | II | Ish yuritish yo'riqnomasi | Hujjat | 4 | 1 | 25 | 1 | 18 | 1800 | 1 | 5 | 500 | 2 | 0 | 0 | 8 | 24 | 300 | 8 | 300 |
| | 2.2.3. | II | METK va ETK nazoratlari | Hujjat | 3 | | 0 | 2 | 6 | 300 | 2 | 5 | 250 | 3 | 1 | 35 | 10 | 12 | 120 | 31 | 39 |
| | 2.2.4. | II | Idoraviy arxiv qizmoni | Hujjat | 3 | | 0 | 2 | 3 | 100 | 2 | 5 | 250 | 3 | 1 | 33 | 10 | 8 | 80 | 27 | 30 |