

**Toshkent shahar arxiv ishi hududiy boshqarmasi arxivi ishlarini rivojlantirishning
2024-yil I choragiga mo'ljallangan asosiy ko'rsatkichlari
HISOBOTI**

Asosiy ko'rs №	T/r	Bajarilish shartlari	Asosiy ko'rsatkichlar	O'lchov birligi	2024-yil I chorak bo'yicha hisoboti			2023-yil I chorakda bajarilishi	O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (%da)
					Reja	Bajarilishi	% hisobida		
I. O'ZBEKISTON MILLIY ARXIVLARI VA RESPUBLIKA DAVLAT ARXIVLARI.									
1. O'ZR MAF hujjatlarini saqlovini ta'minlash									
1	1.1.		Qog'oz asosidagi hujjatlarning jismoniy saqlovini ta'minlash						
	1.1.1.	II	Ta'mirlash	varaqa	1500,0	1600,0	106,7	1562	102,4
	1.1.2.	II	Muqovalash va tikish	saq.bir	500,0	625,0	125,0	523	119,5
	1.1.3.	II	Surat hujjatlarga konservatsion ishlov berish	saq.bir					
2	1.2.		Alohida qimmatli hujjatlarni aniqlash						
	1.2.1.	II/III	Qog'oz asosidagi	saq.bir					
				Hujjat					
	1.2.2.	II/III	Kino hujjatlar	saq.bir.					
	1.2.3.	II/III	Surat hujjatlar	saq.bir/his.bir					
	1.2.4.	II/III	Ovozli hujjatlar	saq.bir.					
3	1.3.		Arxiv hujjatlarini raqamlashtirish						
	1.3.1		Arxiv hujjatlarining elektron nusxasini yaratish						
	1.3.1.	I	Qog'oz asosidagi	saq.bir	230,0	320,0	139,1	281	113,9
				kadr	60000,0	79533,0	132,6	69560	114,3
	1.3.2.	I	Kino hujjatlar	saq.bir.					
	1.3.3.	I	Surat hujjatlar	saq.bir/his.bir					
	1.3.4.	I	Ovozli hujjatlar	saq.bir.					
	1.3.2		"Davlat arxivlarida raqamlashtirilayotgan hujjatlarni yagona saqlovini ta'minlash hamda ulardan foydalanish" axborot tizimida (e.archive.uz) ma'lumotlarni shakllantirish						
	1.3.2.1	I	e.archive.uz axborot tizimiga ma'lumotlarni kiritish	jami	0,0		0	0	0
				<i>shu jumladan,</i>					
	1.3.2.1.1	I		ro'yxat			810,0		
	1.3.2.1.2	I		saq.bir.			20397,0		
	1.3.2.1.3	I		hujjat			491,0		
	1.3.2.1.4	I		bibliografiya			152,0		
4	1.4.		Ro'yxatlarning elektron nusxalarini yaratish						
	1.4.1.	I	Boshqaruv hujjatlari	ro'yxat		12,0		4	300,0
	1.4.2.	I	Shaxsiy kelib chiqish hujjatlari	ro'yxat					
	1.4.3.	I	Shaxsiy tarkib hujjatlari	ro'yxat		14,0			
	1.4.4.	I	Ilmiy-texnik hujjatlar	ro'yxat					
	1.4.5.	I	Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar	ro'yxat					
	1.4.6.	I	Kino hujjatlar	ro'yxat					
	1.4.7.	I	Surat hujjatlar	ro'yxat					
	1.4.8.	I	Ovozli hujjatlar	ro'yxat					
5	1.5.		Hujjatlarni kartonlash*						
	1.5.1.	I	Kartonlash	saq.bir					

Asosiy ko'rs №	T/r	Bajarilish shartlari	Asosiy ko'rsatkichlar	O'lchov birligi	2024-yil I chorak bo'yicha hisoboti			2023-yil I chorakda bajarilishi	O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (%da)
					Reja	Bajarilishi	% hisobida		
2. O'zR MAF hujjatlarini Davlat xisobi									
Ilmiy ma'lumotlar apparatini tashkil etish va rivojlantirish									
6	2.1.	Fondlar va hujjatlar xisobi (qabul qilingan hujjatlar)					177,4		
	2.1.1.	I	Boshqaruv hujjatlari jami	fond		4,0		4	100,0
				saq.bir.	1500,0	2661,0	177,4	2477	107,4
	2.1.2.	II/III	Shaxsiy kelib chikish hujjatlari	fond		0,0			
				saq.bir.		0,0			
	2.1.3.	II/III	Shaxsiy tarkib hujjatlari	fond		3,0		1	300,0
				saq.bir.		164,0		26	630,8
	2.1.4.	I	Ilmiy-texnik hujjatlar	fond		0,0			
				saq.bir.		0,0			
	2.1.5.	II/III	Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar	saq.bir		0,0		244	0,0
	2.1.6.	I	Kino hujjatlar	his.bir		0,0			
	2.1.7.	I	Surat hujjatlar	his.bir		0,0			
	2.1.8.	I	Ovozli hujjatlar	saq.bir.		0,0			
7	2.2.	Hujjatlar mavjudligi va holatini tekshirish					144,9		
	2.2.1.	I	Boshqaruv hujjatlari	saq.bir.	2500,0	3622,0	144,9	3506	103,3
	2.2.2.	II	Shaxsiy tarkib hujjatlari	saq.bir.					
	2.2.3.	I/III	Shaxsiy kelib chikish hujjatlari	saq.bir.					
	2.2.4.	I	Ilmiy-texnik hujjatlar	saq.bir.					
	2.2.5.	I	Kino hujjatlar	saq.bir.					
	2.2.6.	I	Surat hujjatlar	saq.bir/his.bir					
	2.2.7.	I	Ovozli hujjatlar	saq.bir.					
8	2.3.	Hujjatlarni xatlovini takomillashtirish							
	2.3.1.	II/III	Boshqaruv hujjatlari	ro'yxat		4,0			
	2.3.2.	II/III	Shaxsiy kelib chiqish hujjatlari	ro'yxat					
	2.3.3.	II/III	Ilmiy-texnik hujjatlar	ro'yxat					
	2.3.4.	II/III	Kino hujjatlar	ro'yxat					
	2.3.5.	II/III	Surat hujjatlar	ro'yxat					
	2.3.6.	II/III	Ovozli hujjatlar	ro'yxat					

Asosiy ko'rs №	T/r	Bajarilish shartlari	Asosiy ko'rsatkichlar	O'lchov birligi	2024-yil I chorak bo'yicha hisoboti			2023-yil I chorakda bajarilishi	O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (%da)
					Reja	Bajarilishi	% hisobida		
3. O'zR MAF hujjatlarini jamlash va qimmatdorligini ekspertiza qilish, hujjatlarni idoraviy saqlovini tashkil qilish									
9	3.1.	Tashkilot va korxonalar hujjatlarini shartnoma asosida tartibga keltirish				212,2			
	3.1.1.	I	Boshqaruv hujjatlari	saq.bir	1500,0	1731,0	115,4	1635	105,9
	3.1.2.	I	Ilmiy-texnik hujjatlar	saq.bir		0,0			
	3.1.3.	II/III	Shaxsiy tarkib bo'yicha	saq.bir	2000,0	3871,0	193,6	5114	75,7
	3.1.4.	II/III	Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar	saq.bir		344,0		1533	22,4
10	3.2.	Davlat arxivlarida saqlanayotgan hujjatlarning qimmatligini aniqlash ekspertizasini o'tkazish				112,0			
	3.2.1.	II	Boshqaruv hujjatlari	saq.bir	250,0	280,0	112,0	270	103,7
	3.2.2.	II/III	Shaxsiy kelib chiqish hujjatlari	saq.bir					
	3.2.3.	II/III	Shaxsiy tarkib hujjatlari	saq.bir					
	3.2.4.	II	Ilmiy-texnik hujjatlar	saq.bir					
	3.2.5.	II/III	Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar	saq.bir					
	3.2.6.	II	Kino hujjatlar	saq.bir					
	3.2.7.	II	Surat hujjatlar	saq.bir/his.bir					
	3.2.8.	II	Ovozli hujjatlar	saq.bir					
11	3.3.	Davlat arxivlari tomonidan tashkilotlar va korxonalarda arxiv ishi va ish yuritish bo'yicha uslubiy va amaliy yordam ko'rsatish (o'rganish o'tkazish)				0			
	3.3.1.	II	Yalpi o'rganish	tashkilot soni		0,0			
	3.3.2.	II	Mavzuli o'rganish	tashkilot soni		4,0			
4. Hujjatlardan foydalanish									
12	4.1.	So'rovlar ijrosi							
	4.1.1.	II	Mavzuli	soni	200,0	713,0	356,5	472	151,1
	4.1.2.	II	Ijtimoiy-huquqiy mazmundagi	soni	3500,0	5858,0	167,4	10787	54,3
13	4.2.	Davlat arxiv o'quvxonalarida tadqiqotchilar ishini tashkil etish							
	4.2.1.	II	O'zbekiston fuqarolari	nafar		15,0		9	166,7
	4.2.2.	II	Chet el fuqarolari	nafar					
	4.2.3.	II	Foydalanishga berilgan hujjatlar	saq.bir.		2072,0		2013	102,9

Asosiy ko'rs №	T/r	Bajarilish shartlari	Asosiy ko'rsatkichlar	O'lchov birligi	2024-yil I chorak bo'yicha hisoboti			2023-yil I chorakda bajarilishi	O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (%da)
					Reja	Bajarilishi	% hisobida		
5. Ilmiy - tadqiqot va uslubiy ishlar									
14	5.1.		Ilmiy mavzularni ishlab chiqish						
	5.1.1.	II/III	Ishlab chiqilgani	soni					
15	5.2.		Sohaga oid ichki normati hujjatlarni ishlab chiqish (Yig'majildlar nomenklaturasi, Ish yuritish yo'riqnomasi, MEK va EK nizomlari, Idoraviy arxiv nizomi)	soni	0,0	2,0	0	0	-
	5.2.1.	II	Yig'majildlar nomenklaturasi	Soni		2,0			
	5.2.2.	II	Ish yuritish yo'riqnomasi	Soni		0,0			
	5.2.3.	II	MEK va EK nizomlari	Soni		0,0			
	5.2.4.	II	Idoraviy arxiv nizomi	Soni		0,0			
6. Pullik xizmat ko'rsatish									
16	6.1.	I	Davlat arxivlarini pullik xizmatdan tushgan daromadi	mln.so'm	119,000	436,383	366,7	458,000	95,3
<i>Жумладан:</i>									
	6.1.1.		Mavzuli so'rovlardan	mln.so'm	34,000	69,212	203,6	60,000	115,4
	6.1.2.		Hujjatlarni tartibga keltirishdan	mln.so'm	85,000	353,063	415,4	288,000	122,6
	6.1.3.		Arxiv sohasiga oid ichki normativ hujjatlarni tayyorlashdan (Yig'majildlar nomenklaturasi, Ish yuritish yo'riqnomasi, MEK va EK nizomlari, Idoraviy arxiv nizomi)	mln.so'm		5,000			
	6.1.4.		Hujjatlarni depozitar saqlashdan	mln.so'm		0,000			
	6.1.5.		Yaroqsiz holatga kelgan yoki yo'qotilgan mehnat daftarchasidagi yozuvlarni tasdiqlashdan	mln.so'm		0,000		12,000	0,0
	6.1.6.		Boshqalardan	mln.so'm		9,108		98,000	9,3

Asosiy ko'rs №	T/r	Bajarilish shartlari	Asosiy ko'rsatkichlar	O'lchov birligi	2024-yil I chorak bo'yicha hisoboti			2023-yil I chorakda bajarilishi	O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (%da)
					Reja	Bajarilishi	% hisobida		
II RESPUBLIKA SHAXSIY TARKIB HUJJATLARI DAVLAT ARXIVLARI.									
1. Hujjatlarni Davlat xisobi Ilmiy ma'lumotlar apparatini tashkil etish va rivojlantirish									
1	1.1.	Fondlar va hujjatlar xisobi (hujjatlarni qabul qilish)							
	1.1.1.	I	Boshqaruv hujjatlari	tashkilot soni		0,0			
				saq.bir.		0,0			
	1.1.2.	I	Shaxsiy tarkib hujjatlari	tashkilot soni	100,0	143,0	143,0	115	124,3
				saq.bir.	450,0	1163,0	258,4	313	371,6
	1.1.3.	I	Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar	tashkilot soni	100,0	107,0	107,0	82	130,5
				saq.bir.	450,0	1157,0	257,1	1758	65,8
2	1.2.	Hujjatlar mavjudligi va holatini tekshirish							
	1.2.1.	I	Boshqaruv hujjatlari	saq.bir.					
	1.2.2.	I	Shaxsiy tarkib hujjatlari	saq.bir.					
2. Hujjatlarni jamlash va qimmatdorligini ekspertiza qilish, hujjatlarni idoraviy saqlovini tashkil qilish									
3	2.1.	Tashkilot va korxonalar hujjatlarini shartnoma asosida tartibga solish							
	2.1.1.	I	Boshqaruv hujjatlari	saq.bir		0,0			
	2.1.2.	I	Shaxsiy tarkib bo'yicha	saq.bir		0,0			
	2.1.3.	I	Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar	saq.bir		0,0			
3. Hujjatlardan foydalanish									
4	3.1.	So'rovlar ijrosi							
	3.1.1.	I	Mavzuli	soni		0,0			
	3.1.2.	I	Ijtimoiy-huquqiy mazmundagi	soni	1300,0	4115,0	316,5	7990	51,5
4. Pullik xizmat ko'rsatish									
5	4.1.	I	Shaxsiy tarkib hujjatlari davlat arxivlarini pullik xizmatdan tushgan daromadi	mln.so'm	75,000	120,000	160,0	110,000	109,1
			<i>Jumladan:</i>						
	4.1.1.		Mavzuli so'rovlardan	mln.so'm		0,000			
	4.1.2.		Hujjatlarni tartibga keltirishdan	mln.so'm		0,000			
	4.1.3.		Arxiv sohasiga oid ichki normativ hujjatlarni tayyorlashdan (Yig'majildlar nomenklaturasi, Ish yuritish yo'riqnomasi, MEK va EK nizomlari, Idoraviy arxiv nizomi)	mln.so'm		0,000			
	4.1.4.		Hujjatlarni depozitar saqlashdan	mln.so'm		13,500		13,500	100,0
	4.1.5.		Arxiv sohasiga oid qo'shimcha xizmatlardan	mln.so'm		0,000			
	4.1.6.		Boshqalardan	mln.so'm	75,000	106,500	142,0	96,500	110,4

Asosiy ko'rs №	T/r	Bajarilish shartlari	Asosiy ko'rsatkichlar	O'lchov birligi	2024-yil I chorak bo'yicha hisoboti			2023-yil I chorakda bajarilishi	O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (%da)
					Reja	Bajarilishi	% hisobida		
III. "O'ZARXIV" AGENTLIGI, ARXIV ISHI HUDUDIY BOSHQARMALAR VA O'ZBEKISTON MILLIY ARXIVLARI									
1	1.1.	1. "O'zarxiv" agentligi va hududiy boshqarmalar tomonidan tashkilotlar va korxonalarda arxiv ishi va ish yuritish holati ustidan davlat nazoratini amalga oshirish* (arxivlar tomonidan to'ldirilmaydi)							
	1.1.1.	I	Nazorat tekshiruvi	tashkilot soni	3,0	2,0	66,7	2	100,0
	1.1.2.	II	Qo'llanilgan chora	Taqdimnoma soni	2,0	2,0	100,0	0	
				Ma'muriy bayonnoma soni			0,0		
	1.1.3.	II	Huquqni muhofaza qiluvchi organlarga yuborilgan materiallar (sudlardan tashqari)	Materiallar soni		0,0			
2. "O'zarxiv" agentligida (METK), arxiv ishi hududiy boshqarmalarida (ETK), O'zbekiston milliy arxivlarida (ETUK) tashkilotlar hujjatlar ro'yxatlarini, sohaga oid ichki normativ hujjatlarni tasdiqlash (kelishish)**									
2	2.1.	Ro'yxatlarni tasdiqlash (kelishish)			0,0	7,0	0	0	0
	2.1.1.	II	Boshqaruv hujjatlari	ro'yxat		3,0			
	2.1.2.	II	Shaxsiy kelib chiqish hujjatlari	ro'yxat		1,0			
	2.1.3.	II	Shaxsiy tarkib hujjatlari	ro'yxat					
	2.1.4.	II	Ilmiy-texnik hujjatlar	ro'yxat					
	2.1.5.	II	Alohida qimmatli va noyob hujjatlar yig'majildlarining arxiv ro'yxati	ro'yxat					
	2.1.6.	II	Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar	ro'yxat					
	2.1.7.	II	Hujjatlarni yo'q qilishga ajratish to'g'risidagi dalolatnoma	dalolatnoma		3,0			
	2.1.8.	II	Kino hujjatlar	ro'yxat					
	2.1.9.	II	Surat hujjatlar	ro'yxat					
	2.1.10.	II	Ovozli hujjatlar	ro'yxat					
3	2.2.	Sohaga oid ichki normativ hujjatlarni ETKda kelishish:			22,0	30,0	136,4	19	157,9
	2.2.1.	II	Yig'majildlar nomenklaturasi	Hujjat	10,0	22,0	220,0	18	122,2
	2.2.2.	II	Ish yuritish yo'riqnomasi	Hujjat	4,0		0,0	1	0,0
	2.2.3.	II	MEK va EK nizomlari	Hujjat	4,0	4,0	100,0		
	2.2.4.	II	Idoraviy arxiv nizomi	Hujjat	4,0	4,0	100,0		
IV. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI "O'ZARXIV" AGENTLIGI HUZURIDAGI ARXIV ISHI VA ISH YURITISH BO'YICHA MALAKA OSHIRISH ILMIY-METODIK MARKAZI.*** (arxivlar tomonidan to'ldirilmaydi)									

Asosiy ko'rs №	T/r	Bajarilish shartlari	Asosiy ko'rsatkichlar	O'lchov birligi	2024-yil I chorak bo'yicha hisoboti			2023-yil I chorakda bajarilishi	O'tgan yilning shu davriga nisbatan o'sish (%da)
					Reja	Bajarilishi	% hisobida		
1		1.1.	Malaka oshirgan xodimlar bo'yicha	Jami	0,0	0,0	0	0	0
	1.1.1.	I	Rahbar xodim soni	nafar					
	1.1.2.	I	Xodimlar soni	nafar					
		1.2.	O'quv kursi shakli bo'yicha	Jami	0,0	0,0	0	0	0
	1.2.1.	III	Markazda (oflayn)	nafar					
	1.2.2.	I	Masofaviy (onlayn)	nafar					
		1.3.	Tashkilotlar bo'yicha	Jami	0,0	0,0	0	0	0
	1.3.1.	I	Agentlik tizimidagi xodimlar	nafar					
	1.3.2.	I	Boshqa tashkilotlar xodimlar	nafar					
		1.4.	O'quv kursi mavzusi bo'yicha	Jami	0,0	0,0	0	0	0
	1.4.1.	I	Arxiv ishi bo'yicha	nafar					
	1.4.2.	I	Ish yuritish va ijro nazorati bo'yicha	nafar					
	1.4.3.	I	Arxivlarda davlat nazorati va hujjatlar hisobini yuritish bo'yicha	nafar					
	1.4.4.	II	Boshqalar	nafar					
2	2.1.	II	Bepul malaka oshirganlar	nafar			0		0
3	3.1.	I	Pullik xizmatdan tushgan daromadi	mln.so'm			0		0