

**Toshkent shahar arxiv ishi hududiy boshqarmasining Toshkent shahrida arxiv ishlarini rivojlantirishning 2021-yilga mo'ljallangan asosiy ko'rsatkichlari
MA'LUMOTI**

| Asosiy ko'rsatkichlar | O'lchov birligi | 2021 yil bo'yicha hisoboti | | |
|---|-----------------|----------------------------|-------------|------------|
| | | REJA | BAJARILISHI | % hisobida |
| Qog'oz asosidagi hujjatlarning jismoniy saqlovini ta'minlash | | | | |
| Ta'mirlash | varaqa | 6000 | 6326 | 105 |
| Muqovalash va tikish | saq.bir | 2000 | 2272 | 114 |
| Arxiv hujjatlarining elektron nusxasini yaratish | | | | |
| Qog'oz asosidagi | saq.bir | 800 | 852 | 107 |
| | kadr | 200000 | 215200 | 108 |
| Fondlar va hujjatlar xisobi (qabul qilingan hujjatlar) | | | | |
| Boshqaruv hujjatlari jami | fond | | 29 | |
| | saq.bir. | 6000 | 6527 | 109 |
| Shaxsiy tarkib hujjatlari | fond | | 29 | |
| | saq.bir. | | 2541 | |
| Saqlash muddati vaqtincha bo'lgan hujjatlar | saq.bir | | 670 | |
| Hujjatlar mavjudligi va holatini tekshirish | | | | |
| Boshqaruv hujjatlari | saq.bir. | 10000 | 26925 | 269 |
| Tashkilot va korxonalar hujjatlarini shartnoma asosida tartibga keltirish | | | | |
| Boshqaruv hujjatlari | saq.bir | 6000 | 6210 | 104 |
| Ilmiy-texnik hujjatlar | saq.bir | | 0 | |
| Shaxsiy tarkib bo'yicha | saq.bir | 6000 | 8472 | 141 |
| Davlat arxivlarida saqlanayotgan hujjatlarning qimmatligini aniqlash ekspertizasini o'tkazish | | | | |
| Boshqaruv hujjatlari | saq.bir | 1000 | 1021 | 102 |
| Davlat arxivlari tomonidan tashkilotlar va korxonalarda arxiv ishi va ish yuritish bo'yicha uslubiy va amaliy yordamko'rsatish (o'rganish o'tkazish) | | | | |
| Yalpi o'rganish | tashkilot soni | | 19 | |
| So'rovlar ijrosi | | | | |
| Mavzuli | soni | 800 | 1760 | 220 |
| Ijtimoiy-huquqiy mazmundagi | soni | 12500 | 59502 | 476 |

| Davlat arxiv o'quvxonalarida tadqiqotchilar ishini tashkil etish | | | | |
|---|----------------|-----------|------------|------------|
| O'zbekiston fuqarolari | nafar | 12 | 24 | 200 |
| Chet el fuqarolari | nafar | | | |
| Foydalanishga berilgan hujjatlar | saq.bir. | | 2160 | |
| Ilmiy mavzularni ishlab chiqish | | | | |
| Sohaga oid ichki normati hujjatlarni ishlabchiqish <i>(Yig'majildlar nomenklaturasi, Ish yuritish yo'riqnomasi, MEK va EK nizomlari, Idoraviy arxiv nizomi)</i> | soni | 46 | 110 | 239 |
| Yig'majildlar nomenklaturasi | Soni | 30 | 45 | 150 |
| Ish yuritish yo'riqnomasi | Soni | 4 | 8 | 200 |
| MEK va EK nizomlari | Soni | 6 | 35 | 583 |
| Idoraviy arxiv nizomi | Soni | 6 | 22 | 367 |
| Toshkent shahar arxiv ishi hududiy boshqarmasi tomonidan tashkilotlar va korxonalarda arxiv ishi va ish yuritish holati ustidan davlat nazoratini amalga oshirish | | | | |
| Nazorat tekshiruvi | tashkilot soni | 11 | 11 | 100 |